

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач БУЗ УР «РСПК МЗ УР»  
А.А.Зараев  
2021г.



## Политика обработки и защиты персональных данных доноров БУЗ УР «РСПК МЗ УР»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская станция переливания крови Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее БУЗ УР «РСПК МЗ УР», медицинская организация, оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, гарантированных Конституцией.

1.2. Политика обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов, Постановлениями Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»; приказом ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом МЗ РФ № 1166 н от 28.10.2020г. «Об утверждении порядка прохождения донорами медицинского обследования и перечня медицинских противопоказаний (временных и постоянных) для сдачи крови и (или) ее компонентов и сроков отвода, которому подлежит лицо при наличии временных медицинских показаний, от донорства крови и (или) ее компонентов.

1.3. Настоящая Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных физических лиц при обращении в медицинскую организацию с целью донации крови и (или) ее компонентов.

1.4. Принципы, порядок и условия обработки персональных данных кадрового состава медицинской организации, а также персональных данных, обрабатываемых в процессе исполнения договорных обязательств в процессе повседневной деятельности, в настоящей Политике не рассматриваются и регламентируются внутренними нормативными документами медицинской организации.

### 2. Основные термины

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или

**физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.**

**Обработка персональных данных пациента** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Категории обрабатываемых персональных данных**

3.1. Персональные данные граждан, которые подлежат обработке:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения или возраст;
- паспортные данные ;
- СНИЛС
- адрес проживания, регистрации;
- номер телефона, адрес электронной почты (по желанию);
- сведения о членах семьи пациента;
- информация о состоянии здоровья, наличии или отсутствии заболеваний;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований;
- результаты выполненных медицинских исследований;

3.2. Перечень формируемых документов при обращении гражданина в медицинскую организацию предусматривается приказами Министерства здравоохранения РФ: № 1166н от 28.10.2020г. «Об утверждении порядка прохождения донорами медицинского обследования и перечня медицинских противопоказаний (временных и постоянных) для сдачи крови и (или) ее компонентов и сроков отвода, которому подлежит лицо при наличии временных медицинских показаний, от донорства крови и (или) ее компонентов», № 1157н от 27.10.2020г. «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, в том числе электронных документов, связанных с донорством крови и (или) ее компонентов и клиническим использованием донорской крови и (или) ее компонентов, и порядков их заполнения», № 972н от 14 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»

#### **4. Обработка персональных данных**

4.1. Медицинская организация обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и исполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.2. Цели обработки персональных данных граждан, обратившихся в медицинскую организацию:

- осуществление гражданско-правовых отношений.

#### **4.3. Категории субъектов персональных данных:**

- граждане, обратившиеся в медицинскую организацию с целью донации крови и (или) ее компонентов.

#### **4.4. Обработка персональных данных ведется:**

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

4.5. Медицинская организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным в силу трудовых обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности оператора**

#### **5.1. Субъект имеет право на:**

- доступ к его персональным данным;
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные, на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращения к оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия оператора.

## **5.2. Обязанности оператора**

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке его персональных данных;
- при отказе в предоставлении персональных данных, субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## **6. Хранение и использование персональных данных пациентов**

6.1. Информация персонального характера донора хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

6.2. Персональные данные доноров хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

6.3. Документы, содержащие персональные данные доноров хранятся в регистратуре учреждения.

6.4. Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные доноров, осуществляется в помещениях БУЗ УР «РСПК МЗ УР» предназначенных для хранения отработанной документации.

6.5. Хранение персональных данных пациентов осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.6. Хранение документов, содержащих персональные данные доноров, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

## **7. Уничтожение персональных данных**

7.1. Уничтожение документов (носителей) содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения

бумажных документов допускается применение шредера.

7.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

## **8. Передача персональных данных**

8.1. БУЗ УР «РСПК МЗ УР» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

## **9. Обеспечение безопасности персональных данных**

9.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых медицинской организацией, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением БУЗ УР «РСПК МЗ УР» и его работниками требований к защите персональных данных;
- издание локальных правовых актов, регулирующих права и обязанности оператора персональных данных, описывающих систему мер по защите персональных данных, определяющих доступ к информационным системам персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их функциональными обязанностями;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящая Политика является локальным правовым актом, общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте медицинской организации.
- 10.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.